



# COMUNE DI SINALUNGA

Provincia di Siena

**U.O.A. “Risorse Umane, Tributi e Canoni (IMU ed entrate minori), Contenzioso Tributario, UAPA”**

\*\*\*\*\*

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN CANDIDATO CUI CONFERIRE UN INCARICO DI RESPONSABILE U.O.A. LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, PER LA DURATA DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO IN CARICA, CON PROFILO PROFESSIONALE “FUZIONARIO TECNICO” CAT. D1 PRESSO L'AREA TECNICA (ART. 110 COMMA 1, TUEL D.Lgs. 267/2000 E S.M.I.)**

## IL RESPONSABILE

in esecuzione alla propria determinazione n. 1512 del 28.10.2019

Visto che questa Amministrazione Comunale ha la necessità di procedere con l'individuazione di una figura di alta specializzazione tecnica, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per la durata del mandato elettivo del Sindaco incarica di “Funzionario Tecnico” art. 110 – comma 1 - categoria D1, al quale conferire la Responsabilità dell'U.O.A. Lavori Pubblici e Patrimonio, per le motivazioni richiamate nella Deliberazione di Giunta n. 148 del 23.10.2019 ad oggetto: “Deliberazione Giunta Comunale n. 121 del 09.09.2019 – Modifica Piano triennale dei fabbisogni di personale a Tempo Determinato 2019/2020/2021”;

Visto il comma 1 dell'art. 110 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, che detta la disciplina in materia di conferimento di incarichi a tempo determinato di funzionari dell'area direttiva;

Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL – Comparto Funzioni Locali.

Visto il vigente Statuto del Comune di Sinalunga;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il D.P.C.M. n. 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

Dato atto che la presente procedura – pur se comparativa - non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, e non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale, trattandosi di incarico fiduciario;

## RENDE NOTO

Che il Comune di Sinalunga intende provvedere al conferimento di un incarico per una categoria D1 a tempo determinato (full time) con profilo professionale di “Funzionario Tecnico” art. 110 – comma 1 – per la durata del mandato elettivo del sindaco in carica.

Che il suddetto incarico a tempo determinato, instaurato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, si risolverà di diritto all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno di un “Istruttore Direttivo” Cat. D1 e/o all'atto di una nuova e/o diversa organizzazione delle funzioni e dei servizi dell'Ente.

E' fatta salva la prerogativa del Sindaco di rimodulare il contenuto dell'incarico, ovvero, l'assegnazione alle strutture dell'ente, ferma restando la compatibilità della professionalità richiesta (specialista con laurea in ingegneria civile).

Al candidato sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo previsto dal vigente contratto di lavoro per la categoria ricoperta, nonché le altre indennità e benefici di legge e contrattuali se ed in quanto spettanti. Gli emolumenti saranno disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

La procedura comparativa sarà diretta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire ed il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La procedura si svolgerà mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio con ciascuno o alcuni soltanto dei partecipanti. La suddetta procedura ha natura esclusivamente esplorativa, non concorsuale, e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste: qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento o riaprire il termine di scadenza.

## 1. REQUISITI

Gli aspiranti alla selezione devono:

- ❖ essere in possesso della **Laurea in Ingegneria Civile** di durata quinquennale (Laurea vecchio ordinamento (DL) OPPURE Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) OPPURE Laurea Magistrale (LM - DM 270/04);
- ❖ avere l'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nel relativo albo;
- ❖ aver prestato servizio, in qualità di dipendente e per almeno 5 (cinque) anni (per periodi anche cumulabili), nell'ambito del settore Lavori Pubblici e nella categoria D di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali o in altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in posizione di lavoro corrispondente alla categoria D del Comparto Funzioni Locali (CCNL 21.05.2018);
- ❖ patente di guida categoria B;
- ❖ avere idoneità fisica all'impiego;
- ❖ avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ❖ essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs.165/2001;
- ❖ non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- ❖ non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
- ❖ avere il godimento dei diritti politici;
- ❖ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, come approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- ❖ non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dallo Stato o da Enti pubblici, collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- ❖ posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23/8/2004;

- ❖ non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- ❖ godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- ❖ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ❖ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente avviso pubblico e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio Risorse Umane. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema di cui in *allegato A*), modello che può essere ritirato presso il Servizio Risorse Umane o estratta dal sito internet [www.comune.sinalunga.si.it](http://www.comune.sinalunga.si.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sinalunga, Piazza Garibaldi n. 44 – 53048 Sinalunga (SI),

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 novembre 2019**

con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.);
- 2) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.sinalunga@postacert.toscana.it](mailto:comune.sinalunga@postacert.toscana.it) Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale.
- 3) direttamente mediante presentazione a mano all'ufficio protocollo del comune aperto il lunedì e il giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,15 alle ore 18,15 ed il martedì, il mercoledì ed il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

**La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione non fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda.**

**Le domande, anche se spedite per posta, dovranno in ogni caso improrogabilmente pervenire ed essere acquisite al protocollo del Comune di Sinalunga entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12.11.2019.**

**Trascorso tale termine saranno ritenute non ammissibili le domande che perverranno al protocollo anche se il timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione è uguale o antecedente al termine di presentazione (12.11.2019).**

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in giorno festivo o di sciopero dei dipendenti pubblici, il termine è prorogato al giorno successivo.

Nel caso in cui le domande siano spedite per raccomandata A.R. o siano presentate a mano all'Ufficio Protocollo sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO PER L’INDIVIDUAZIONE DI UN CANDIDATO CUI CONFERIRE UN INCARICO CAT. DI A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO TECNICO” PRESSO L’U.O.A. LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO ART. 110 COMMA 1, TUEL D.Lgs. 267/2000 E S.M.I.”**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

E' consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attiene ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dal richiamato decreto.

### **3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA**

- ❖ dichiarazione sostitutiva di atto notorio (*redatta secondo lo schema di cui all'allegato B*) attestante il possesso dei requisiti **richiesti per l'ammissione** al paragrafo 1. REQUISITI del presente avviso oppure il titolo di studio e certificazioni in originale o in copia autenticata;
- ❖ copia fotostatica di un documento di identità valido (da presentare obbligatoriamente)
- ❖ curriculum professionale regolarmente datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Il **curriculum** deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla presente procedura come previsto dal vigente D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione Europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, da accertare in sede di eventuale colloquio.

**La domanda, l'autocertificazione allegata e il curriculum, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte in originale dal candidato o firmato digitalmente. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, la firma non è soggetta ad autenticazione.**

### **4. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

- ❖ la mancata sottoscrizione della domanda, dell'autocertificazione e del curriculum;
- ❖ il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda indicati al paragrafo 2. **DOMANDA DI AMMISSIONE**;
- ❖ la mancata indicazione delle proprie generalità;
- ❖ la mancata indicazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti richiesti per l'accesso alla selezione;
- ❖ la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo 3. **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA** del presente bando di selezione.

## **5. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

La Responsabile Risorse Umane procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature e alla definizione della rosa dei candidati da sottoporre al Sindaco il quale procederà all'esame comparativo dei curricula e ad eventuale colloquio, eventualmente assistito da funzionari, al fine di individuare il più idoneo all'incarico.

La scelta del soggetto da incaricare avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula, che verranno valutati relativamente alle esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente.

Il Sindaco, procederà alla valutazione delle candidature sulla base dei curricula e, se ritenuto necessario, potrà effettuare colloqui con uno o più candidati, con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta maggiormente idonea all'incarico da ricoprire, al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, anche delle qualificazioni e dell'esperienza posseduta nelle specifiche materie, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e delle competenze gestionali.

Nel caso di svolgimento del colloquio, la data sarà pubblicata mediante avviso sul sito web del Comune di Sinalunga nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso: tale avviso vale quale notifica di convocazione. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Al colloquio i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Come in premessa già riportato si avverte espressamente che il Sindaco potrà non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Infatti, la presente procedura – pur se comparativa - non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale, trattandosi di incarico fiduciario.

L'incarico prevede l'affidamento della responsabilità dell'U.O.A. Lavori Pubblici e Patrimonio con l'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità previste dall'art. 107 del TUEL D.Lgs. 267/2000.

E' fatta salva la prerogativa del Sindaco di rimodulare il contenuto dell'incarico (full time o part-time), ovvero, l'assegnazione alle strutture dell'ente, ferma restando la compatibilità della professionalità richiesta (specialista con laurea in ingegneria civile).

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e/o all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno di un "Istruttore Direttivo" Cat. D1 e/o all'atto di una nuova e/o diversa organizzazione delle funzioni e dei servizi dell'Ente.

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico prima della sua naturale scadenza in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio. La revoca comporta *l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.*

Se vengono rassegnate le dimissioni l'incaricato dovrà dare preavviso scritto all'Amministrazione come indicato nel contratto individuale di lavoro.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i casi di cui al paragrafo 4 del presente avviso **"CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE"**.

Ai soli candidati esclusi verrà data comunicazione dell'esclusione medesima.

## **6. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il soggetto incaricato avrà diritto:

- a) alla retribuzione omnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL – Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica di inquadramento D1;
- b) ad ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sinalunga. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

## **8. INFORMAZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

In ogni caso, si ribadisce che, trattandosi di incarico fiduciario da conferire intuito personae, resta in facoltà del Sindaco non procedere alla scelta di alcuno dei soggetti candidatisi, non conferendo ad alcuno l'incarico in questione.

Responsabile del procedimento: il Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Cristina Cassioli.

QUESTO BANDO E' PUBBLICATO A PARTIRE DAL 28.10.2019 E FINO AL 12.11.2019 ALL'ALBO DELL'ENTE. IL BANDO E' INOLTRE PUBBLICATO NEL SITO INTERNET [www.comune.sinalunga.si.it](http://www.comune.sinalunga.si.it), NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO, INVIATO AL CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA VALDICHIANA E ALL'URP-TOSCANA.

Il Responsabile Risorse Umane  
Dott.ssa Cristina CASSIOLI

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005*

Allegato "A"

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN CANDIDATO CUI CONFERIRE UN INCARICO DI RESPONSABILE U.O.A. LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, PER LA DURATA DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO IN CARICA, CON PROFILO PROFESSIONALE "FUZIONARIO TECNICO" CAT. D1 PRESSO L'AREA TECNICA (ART. 110 COMMA 1, TUEL D.Lgs. 267/2000 E S.M.I.)**

Al Sindaco del Comune di Sinalunga  
Piazza Garibaldi n. 44  
53048 Sinalunga (SI)

Il/ Il/la sottoscritto/a ....., cod. fisc. ....,

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico per una categoria D1 a tempo determinato con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" art. 110, comma 1, per la durata del mandato elettivo del sindaco in carica.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

- di essere nato/a il ..... a .....

- di essere cittadino/a italiano/a (o di uno stato membro dell'Unione Europea)

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione)

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti).....

- di essere in possesso del titolo di studio di ..... conseguito il  
..... presso ..... votazione  
.....

- di essere in possesso dell'abilitazione all' esercizio della professione e iscritto al n. .... del relativo albo di .....

- aver prestato servizio, in qualità di dipendente e per almeno 5 (cinque) anni (per periodi anche cumulabili), nell'ambito del settore Lavori Pubblici e nella categoria D di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali o in altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in posizione di lavoro corrispondente alla categoria D del Comparto Funzioni Locali (CCNL 21.05.2018) **come dettagliatamente descritto nel curriculum allegato;**

- di essere in possesso della patente di guida categoria B
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23/8/2004)
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo
- di non essere stato destituito/a e/o dispensato/a da impiego presso pubblica amministrazione
- di essere in godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o provenienza per i cittadini membri dell'Unione Europea);
- di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dall'avviso pubblico e dal Regolamento degli uffici e servizi nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare al regolamento stesso
- di essere residente a ..... via ..... tel. n. .... e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito).

Si autorizza il trattamento dei dati forniti con la presente domanda per le finalità di legge in relazione al procedimento per la quale è presentata, come previsto dall'art.13 della legge 30.06.2003 n. 196.

ALLEGATO:

- ❖ **curriculum sottoscritto e datato - OBBLIGATORIO**
- ❖ **copia fotostatica documento in corso di validità – OBBLIGATORIO**
- ❖ **dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato B) o originale o copia autenticata del titolo di studio e degli altri titoli obbligatori per l'accesso– OBBLIGATORIO**

data .....

Firma .....

Allegato "B"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA")

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in relazione alle dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si autorizza il soggetto che riceve la presente dichiarazione ad utilizzare i dati per le finalità di legge, in relazione al procedimento per il quale è presentata, secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali e di riservatezza.

Data: \_\_\_\_\_

\_\_L\_\_ DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

• La presente dichiarazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto (visto per conferma dell'avvenuta sottoscrizione

\_\_\_\_\_)

• Alla presente dichiarazione viene allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 3 dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 (BARRARE IL CASO CHE INTERESSA)